**Praktikumsmappe 2019**

- Kriterien / Anforderungen -

1. **Deckblatt**

* Name der Schule
* Zeitraum des Praktikums
* eigener Name
* Klasse
* Name, Ort des Betriebes
* Name des Betreuers im Betrieb
* Name der Betreuungslehrer

1. **Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlangabe**

* Deckblatt
* Inhaltsverzeichnis
* Beschreibung des Betriebes
* Beschreibung des Berufes
* Arbeitsplatzbeschreibung
* Tätigkeitsbericht
* Fragebogen
* Reflexion

1. **Beschreibung des Betriebes, in dem das Praktikum absolviert wird**

* genauer Name des Praktikumsbetriebs
* Was wird in dem Betrieb hergestellt? / Welche Dienstleistungen werden angeboten?
* Wer sind die Kunden?
* Anzahl der Mitarbeiter
* Anzahl der Auszubildenden
* In welchen Berufen wird ausgebildet?
* Welche Abteilungen / Bereiche gibt es?
* Was macht die Abteilung / der Bereich, in der / dem du eingesetzt warst?
* Welche Berufe gibt es in deiner Abteilung / deinem Bereich?

1. **Beschreibung des Berufes, in dem das Praktikum absolviert wird**genaue Berufsbezeichnung

* Organisation der Ausbildung – dual, schulisch, ...
* Dauer der Ausbildung
* typische Tätigkeiten
* typische Arbeitsorte
* Welche Arbeitsmittel werden benötigt?
* Arbeitsbedingungen
* Welche Fähigkeiten und Fertigkeiten sind für den Beruf wichtig?
* In welchen Schulfächern sollte ich gut sein?
* Welcher Schulabschluss ist gefordert?
* Ausbildungsvergütung

Hilfe: *http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe* - diese Seite führt dich zu ganz unterschiedlichen Berufen, wenn du dich weiter durchklickst, dann bekommst du die Informationen, die du benötigst! Fasse die Informationen zusammen und beschreibe mit deinen Worten – markieren, kopieren und einfügen möchte ich nicht erleben!

1. **Meine Arbeit/Arbeitsplatzbeschreibung**

* Wo habe ich gearbeitet?   
  Berufe, bei denen es mehrere Arbeitsplätze gibt, den Hauptarbeitsplatz beschreiben   
  Bsp.: Hotelfachfrau = die unterschiedlichen Arbeitsplätze nennen   
  [Empfang, Restaurant, Zimmerbereich] und einen davon beschreiben
* wie sah mein Arbeitsplatz aus (Bilder, Skizzen, Beschreibungen, Fotos [*vorher fragen, ob du Fotos machen darfst!*] ...)?

-> je anschaulicher, desto besser

1. **Erklärung der Fachausdrücke (Fachwortschatz)**

* Jeder Berufszweig hat zum Teil seine eigene Fachsprache, die man kennen muss. Informiere dich bei Mitarbeitern deines Praktikumsbetriebes.   
  Schreibe hier die Fachausdrücke und Fachbegriffe auf, die dir während des Praktikums begegnet sind und erkläre sie.
* Fertige dazu eine Tabelle an.

|  |  |
| --- | --- |
| Fachausdruck: | Erklärung: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Ausführlicher Bericht über eine besondere Tätigkeit / einen Arbeitsvorgang**   
   Z.B. (Reparatur eines Radios, Operation eines Tieres, Tagesausflug mit Kindern des Kindergartens ...)

* *genaue Beschreibung der Tätigkeit, d.h. die einzelnen Arbeitsschritte genau und ausführlich beschreiben*
* Folgende Fragen sollten beantwortet werden:
  + Wie lautete der Arbeitsauftrag und wer erteilte diesen Arbeitsauftrag?
  + Welche Materialien/Werkzeuge wurden verwendet?
  + Welche Aufgabe hattest du bei dieser besonderen Tätigkeit?
  + Nenne die Arbeitsschritte in der richtigen Reihenfolge.
  + Welche besonderen Aspekte mussten beachtet werden - Gefahrenvorschriften, rechtliche Aspekte …
  + Hast du allein oder im Team gearbeitet?
  + Wie erging es dir – fühltest du dich über-/unterfordert?
  + Wie lange dauerte diese Tätigkeit? Benennung der Zeiten
  + Welche Faktoren aus deiner Umgebung haben dich und deine Arbeit beeinflusst (Lärm, Geruch, Mitarbeiter, Zeitdruck ...)?
  + so soll der Bericht aussehen:
    - sehr anschaulich (Bilder Fotos, Skizzen)
    - das Arbeitsergebnis (Foto), wenn möglich, in die Mappe einfügen

**TIPP:** ***Beginne frühzeitig mit der Stoffsammlung zu dem Bericht,***

***es erleichtert dir die Arbeit.***

1. **Fragebogen**

Siehe Arbeitsblatt Fragebogen

1. **Reflexion – Abschlussbericht**

* Vergleich zwischen deinen Erwartungen an das Praktikum und an den Beruf und dem, was du tatsächlich erlebt hast
* Was war anders als du es dir vorgestellt hast?
* Was war gleich/ähnlich?
* Wurden deine Erwartungen enttäuscht oder erfüllt?
* Welche persönlichen Erfahrungen hast du während deines Praktikums gemacht?
* positive und negative Erfahrungen
* körperliche Belastungen im Vergleich zur Schule
* Wie empfandest du den Tagesablauf (8 Stunden Arbeit)?
* Wie sah der Umgang mit den Kollegen / Mitarbeitern aus?
* Kannst du dir vorstellen, in dem Beruf deine Ausbildung zu machen – wenn ja, warum; wenn nein, warum nicht?

1. **Formale Aspekte:**

* Anschaulichkeit – je höher die Anschaulichkeit (Bilder, Zeichnungen und einheften von Materialien oder Arbeitsergebnissen), desto interessanter ist der Bericht
* **Vollständigkeit** – alle o.g. Punkte müssen im Bericht wiederzufinden sein
* Praktikumsbericht muss in einer **Textverarbeitung** geschrieben werden (Open Office Write, Microsoft Word, …)
* der Bericht sollte keine Rechtschreib- und Zeichensetzungsfehler enthalten
* die einzelnen Seiten sollen **durchnummeriert** sein
* folgende Ränder müssen eingehalten werden:  
  2,5 cm oben 2,5 cm unten 2,5 cm rechts 2,5 cm links
* Schriftgröße /-art: 12pt in Arial, Times New Roman, Helvetica oder Cambria  
  Zeilenabstand: einzeilig bis max. 1,5 Zeilen
* zu den einzelnen Kapiteln:

1. Deckblatt eine Seite
2. Inhaltsverzeichnis je nach Bedarf 1 – 2 Seiten
3. Beschreibung des Betriebes 1 – 2 Seiten
4. Beschreibung des Berufes 1 – 1,5 Seiten
5. Arbeitsplatzbeschreibung 1 – 2 Seiten
6. Tätigkeitsbericht 2 – 3 Seiten
7. Reflexion 1 – 2 Seiten

Die Praktikumsmappe wird für das Fach **Deutsch** in **ausgedruckter** Form bis zum

**17. Mai 2019** bei den Fachlehrern abgegeben.

Für das Fach **Arbeitslehre** erfolgt die Abgabe in **digitaler Version**. Diese sendest du ebenfalls bis zum **17. Mai 2019** an [lausberg@schuleamsee.com](mailto:lausberg@schuleamsee.com) oder bringst ihn mit zur Schule.

Das Dateiformat sollte **docx** (Word), **odt** (OpenOffice) oder **pdf** sein.

Der Dateinamen sollte als erstes das Wort **Praktikumsmappe** und als zweites deinen **Vor- und Nachnamen** beinhalten. Das könnte z.B. so aussehen:

Praktikumsmappe Alfred Neumann.docx

*Praktikumsbericht und Praktikumsnachweis sind Teil des Berufswahlpasses und werden dort anschließend eingeheftet.*

**Bewertungsschema Praktikumsmappe Arbeitslehre**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name: | zu erreichende Punkte | | | erreichte Punkte | |
| 1. Deckblatt   * Vollständigkeit * Richtigkeit der Angaben | 5 | | |  | |
| 2. Inhaltsverzeichnis   * Vollständigkeit * Richtigkeit | 5 | | |  | |
| 3. Beschreibung des Betriebs   * informativ * die Arbeitsaufträge des Info-Blattes werden erfüllt | 0 | | |  | |
| 4. Beschreibung des Berufes   * informativ * die Arbeitsaufträge des Info-Blattes werden erfüllt | 15 | | |  | |
| 5. Arbeitsplatzbeschreibung   * Genauigkeit – Ausführlichkeit – Fotos mit Beschriftung | 0 | | |  | |
| 6. Fachwortschatz | 5 | | |  | |
| 7. Tätigkeitsbericht – ausführlich   * Genauigkeit * die Arbeitsaufträge des Info-Blattes werden erfüllt – die Fragen beantwortet | 0 | | |  | |
| 8. Fragebogen | 15 | | |  | |
| 9. Reflexion – Abschlussbericht   * Vergleich zwischen ursprünglichen Erwartungen und tatsächlichem Verlauf des Praktikums wurde hergestellt * persönliche Erfahrungen wurden genannt * die Arbeitsaufträge des Infoblattes werden erfüllt | 0 | | |  | |
| 10. Formale Aspekte |  | | |  | |
| * Einhaltung der Vorgaben (Rand, Schriftgröße, Schriftart, Nummerierung der Seiten, Reihenfolge ...) | 5 |  | 15 |  |  |
| * Sauberkeit | 2 |  |  |
| * Anschaulichkeit des Gesamtberichts | 3 |  |  |
| * Vollständigkeit des Gesamtberichts, Gesamteindruck | 5 |  |  |
| * Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik, Satzbau, Stil, Ausdruck | 0 |  |  |
| Gesamtergebnis | 60 | | |  | |
| Zensur: | | | | | |

**Bewertungsschema Praktikumsmappe Deutsch**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name: | zu erreichende Punkte | | | erreichte Punkte | |
| 1. Deckblatt   * Vollständigkeit * Richtigkeit der Angaben | 0 | | |  | |
| 2. Inhaltsverzeichnis   * Vollständigkeit * Richtigkeit | 0 | | |  | |
| 3. Beschreibung des Betriebs   * informativ * die Arbeitsaufträge des Info-Blattes werden erfüllt | 10 | | |  | |
| 4. Beschreibung des Berufes   * informativ * die Arbeitsaufträge des Info-Blattes werden erfüllt | 0 | | |  | |
| 5. Arbeitsplatzbeschreibung   * Genauigkeit – Ausführlichkeit – Fotos mit Beschriftung | 10 | | |  | |
| 6. Fachwortschatz | 0 | | |  | |
| 7. Tätigkeitsbericht – ausführlich   * Genauigkeit * die Arbeitsaufträge des Info-Blattes werden erfüllt – die Fragen beantwortet | 20 | | |  | |
| 8. Fragebogen | 0 | | |  | |
| 9. Reflexion – Abschlussbericht   * Vergleich zwischen ursprünglichen Erwartungen und tatsächlichem Verlauf des Praktikums wurde hergestellt * persönliche Erfahrungen wurden genannt * die Arbeitsaufträge des Infoblattes werden erfüllt | 20 | | |  | |
| 10. Formale Aspekte |  | | |  | |
| * Einhaltung der Vorgaben (Rand, Schriftgröße, Schriftart, Nummerierung der Seiten, Reihenfolge ...) | 0 |  | 20 |  |  |
| * Sauberkeit | 3 |  |  |
| * Anschaulichkeit des Gesamtberichts | 4 |  |  |
| * Vollständigkeit des Gesamtberichts, Gesamteindruck | 4 |  |  |
| * Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik, Satzbau, Stil, Ausdruck | 9 |  |  |
| Gesamtergebnis | 80 | | |  | |
| Zensur: | | | | | |

**Städtische Sekundarschule Wetter**

**„Schule am See“**

**Wilhelmstraße 35, 58300 Wetter**

Tel.: 02335 / 97088-0

Fax: 02335 / 97088-20

E-Mail: info@sekundarschule-wetter.de

**Schulpraktikum**

**vom bis zum**

**Name:**

**Vorname:**

**Klasse: 9**

**Betrieb:**

Name des Unternehmens /Briefkopf/ Firmenstempel

**Betreuer im Betrieb:**

**Betreuungslehrer:**

**Fragebogen zum Praktikum**

*Beantworte die Fragen bzw. Aufgaben bitte in ganzen Sätzen.*

1. Beschreibe, welche Erwartungen, die du vor dem Praktikum hattest, erfüllt wurden bzw. nicht erfüllt wurden.

2. Beschreibe, welchen Einblick du in deinen Beruf gewinnen konntest.

3. Worüber hättest du im Praktikum gerne mehr erfahren?

4. Wie ist dir die Umstellung von Schule auf das Praktikum gelungen (Arbeitszeiten, Tätigkeiten)?

5. Wie wurdest du im Praktikum beschäftigt?

6. Wie sinnvoll waren deine Tätigkeiten?

7. Welche (Schul-) Wissenslücken sind dir während des Praktikums bewusst geworden?

8. In wie weit kann dich die Schule (Lehrer, BOB) bei deinem nächsten Praktikum besser vorbereiten?

9. Beschreibe, ob deine Erfahrungen aus dem Praktikum dir gezeigt, welches Berufsfeld für dich infrage kommt. Was wäre eine Alternative?

10. Was würdest du vor und während deines nächsten Praktikums ändern bzw. beibehalten?

11. Beurteile die Betreuung durch deine\*n Lehrer\*in.

12. Wie zufrieden bist du insgesamt mit deinem Praktikum?

**PRAKTIKUMS-KALENDER**

Trage hier Termine, Planungen und wichtige Ereignisse für deine Praktikumszeit ein.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Tag | Arbeitszeit | Ereignis |
|  | Mo |  |  |
|  | Di |  |  |
|  | Mi |  |  |
|  | Do |  |  |
|  | Fr |  |  |
|  | Sa |  |  |
|  | So |  |  |
|  | Mo |  |  |
|  | Di |  |  |
|  | Mi |  |  |
|  | Do |  |  |
|  | Fr |  |  |
|  | Sa |  |  |
|  | So |  |  |
|  | Mo |  |  |
|  | Di |  |  |
|  | Mi |  |  |
|  | Do |  |  |
|  | Fr |  |  |
|  | Sa |  |  |
|  | So |  |  |